*(Mẫu kế hoạch tự đánh giá chuyên ngành)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **KHOA…………………………..** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO**

**1. Mục đích tự đánh giá**

- Thực hiện theo Kế hoạch Kiểm định chất lượng các chuyên ngành đào tạo của Ban chỉ đạo Kiểm định chất lượng trường Đại học Thương mại

- Căn cứ theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chuyên ngành đào tạo của Trường để đánh giá chất lượng đào tạo chuyên ngành đào tạo của Khoa, từ đó có kế hoạch khắc phục, nâng cao chất lượng đào tạo chuyên ngành, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

**2. Phạm vi tự đánh giá**

Đánh giá toàn diện các hoạt động đào tạo và quản lý đào tạo chuyên ngành ………… qua 09 tiêu chuẩn, 24 tiêu chí khác nhau liên quan đến mục tiêu, cấu trúc, nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phương pháp đánh giá kết quả đào tạo, chất lượng sinh viên đầu vào và kết quả học tập của sinh viên, đảm bảo các nguồn lực đào tạo chuyên ngành.

**3. Tiểu ban tự đánh giá**

*3.1. Thành phần Tiểu ban*

Tiểu ban tự đánh giá kiểm định chất lượng chuyên ngành được thành lập theo Quyết định ngày …..tháng…….. năm 2012 của Trưởng khoa………… gồm ………. thành viên (có danh sách kèm theo).

*3.2. Nhóm thư ký và nhóm chuyên trách*

Nhóm thư ký: (có danh sách kèm theo).

Nhóm chuyên trách: (có danh sách kèm theo).

**4. Kế hoạch huy động các nguồn lực**

*4.1. Nguồn nhân lực:*

- Các thành viên trong Tiểu ban tự đánh giá kiểm định chất lượng chuyên ngành đào tạo

- Phụ trách các bộ môn trong Khoa

- Chuyên viên, giáo viên của Khoa

*4.2. Tài chính*

Dự kiến xin kinh phí của Trường, với tổng kinh phí cho các hoạt động tự đánh giá của Khoa là: ………….

*4.3. Phương tiện, thiết bị phục vụ cho hoạt động tự đánh giá*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các loại nguồn lực cần huy động** | **Các hoạt động** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
| 1 | Phòng làm việc | Họp, thảo luận |  |  |
| 2 | Cặp hồ sơ, tài liệu | Lưu trữ minh chứng |  |  |
| 3 | Máy tính, máy photocopy | Đánh máy, photo tài liệu |  |  |
| 4 | Văn phòng phẩm | In ấn tài liệu, viết báo cáo……… |  |  |

**5. Thời gian biểu**

*5.1. Giai đoạn chuẩn bị*

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Các hoạt động** |
| Từ ……….. đến…………. | - Họp cán bộ chủ chốt của Khoa để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Tiểu ban tự đánh giá chuyên ngành đào tạo.  - Ra Quyết định thành lập Tiểu ban tự đánh giá.  - Họp Tiểu ban tự đánh giá để:  + Công bố Quyết định thành lập Tiểu ban  + Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên  + Dự thảo kế hoạch tự đánh giá  + Thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác chuyên trách để giúp Tiểu ban thực hiện trách nhiệm tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chuyên ngành đào tạo. |
| Từ ……….. đến…………. | - Phổ biến chủ trương triển khai công tác tự đánh giá chất lượng chuyên ngành đào tạo đến toàn bộ cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên của Khoa.  - Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ tự đánh giá kiểm định chất lượng cho các nhóm công tác (do các thành viên của Tiểu ban tự đánh giá đã tham gia khóa tập huấn về tự đánh giá kiểm định chất lượng của Trường thực hiện).  - Họp Tiểu ban tự đánh giá để thông qua:  + Bản kế hoạch tự đánh giá của Khoa  + Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch tự đánh giá  - Khoa nộp kế hoạch tự đánh giá cho Trường |

*5.2. Giai đoạn tiến hành tự đánh giá:*

|  |  |
| --- | --- |
| Từ ……….. đến…………. | - Thu thập thông tin và minh chứng.  - Mã hóa các thông tin và minh chứng thu được.  - Mô tả thông tin và minh chứng thu được. |
| Từ ……….. đến…………. | - Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo theo từng tiêu chí.  - Thu thập thông tin bổ sung  - Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn.  - Thu thập thông tin bổ sung (nếu cần thiết). |
| Từ ……….. đến…………. | Tiểu ban tự đánh giá của Khoa:  + Xem xét các báo cáo theo từng tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo.  + Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá.  + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được.  + Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung  + Thư ký Tiểu ban tự đánh giá tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá của Khoa. |
| Từ ……….. đến…………. | - Họp góp ý báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.  - Hoàn thiện Bản báo cáo tự đánh giá của Khoa.  - Tiểu ban tự đánh giá lưu trữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài thẩm định. |

*Hà Nội, ngày.. tháng …năm*